

✓ ראו כמה זה פשוט וקל
✓ חסכון זמן ושעות תיוק

מי פוחד/ת מהנהלת חשבונות? הקמת עסק פטור בשמונה שלבים פשוטים

החלק הכי קשה בפתיחה של עסק היא עצם ההחלטה לפתוח את העסק. אחר כך מגיעות כל השאלות החשובות הנוגעות למהות העסק: מיקוד המוצר או השרות, מיהו קהל היעד וכיצד נגיע אליו. במאמר זה נתייחס דווקא לחלק הפשוט: הנהלת החשבונות.

כשפותחים עסק, כדאי להיעזר ביעוץ כללי של מנהל חשבונות או יועץ מס, אך את רוב העבודה אפשר לעשות לבד או בעזרת תוכנה להנהלת חשבונות.

פתיחת עסק בשמונה שלבים:

1. **פתיחת תיק במע"מ** -- מקבלים מספר עוסק (בדרך כלל מספר תעודת הזהות). הקביעה אם העסק הוא עוסק מורשה או עוסק פטור נקבעת לפי ההכנסה המשוערת. עוסק מורשה מנפיק חשבוניות ורשאי לקזז את המע"מ שהוא משלם עבור ההוצאות שלו. עוסק פטור אינו מוציא חשבוניות, אינו גובה מע"מ, ולכן אינו מתקזז על המע"מ.
2. **פתיחת תיק במס הכנסה** -- מקבלים: "אישור על ניהול תיקים" ו"פטור מניכוי מס במקור".

מה זה ניכוי מס במקור?

חברות גדולות חייבות לדרוש אישור על ניהול תיקים, וחיבות גם לנכות מס הכנסה מהספקים שלהן, אלא אם הספק מציג אישור שהוא פטור ממס (או שצריך לנכות לו רק X%).

לכן צריך להעביר את האישורים לחברות גדולות שאנו עובדים איתן בכדי שלא ינכו לנו מס עודף במקור. שוב, אם לא נשלח ללקוח אישור על פטור ממס במקור (או אישור שהמס הוא רק X%) הוא חייב לנכות 40% במקור!

טיפ: כדאי לסרוק את האישורים למחשב וכך נוכל לשלוח אותם בדוא"ל.

מה זה מקדמות מס?

מס הכנסה רוצה את החלק שלו בהכנסה שלנו מוקדם ככל האפשר. לכן הוא ידרוש מאיתנו לשלם מקדמות מס במהלך השנה. המקדמות נקבעות כאחוז מסוים ממה שגבינו במהלך החודש.

אם צריך לשלם מקדמות מס, מס הכנסה ישלח לנו בדואר פנקס מקדמות מס.

ראו כמה זה פשוט וקל ✓
חסכון זמן ושעות תיוק ✓

חשוב לדעת, שבדומה למע"מ אנו רשאים לנכות מן המקדמות, סכומים שניכרו לנו במקור. החישוב כאן או יותר מסובך, ולכן כדאי להיעזר בתוכנה של הנהלת חשבונות

3. **פתיחת תיק בביטוח לאומי** -- לדוגמה: נשים נשואות שמרוויחות פחות ממחצית המשכורת הממוצעת במשק, אינן צריכות לשלם ביטוח לאומי. לכן מספיק להן רק להירשם בביטוח הלאומי. אם צריך לשלם ביטוח לאומי – מקבלים בדואר פנקס מהביטוח הלאומי.

4. **ביצענו את העבודה. כיצד גובים את התשלום?**

עוסק פטור יכול להפיק חשבונית עסקה ולשלוח אותה ללקוח. כדאי לדעת שחשבונית עסקה איננה חשבונית המס הרגילה. בכדי לזרז את התשלום כדאי לשלוח עותק של החשבונית במייל.

לאחר קבלת התשלום מפיקים מייד קבלה ושולחים אותה ללקוח.

מהיכן מפיקים את הקבלות?

פנקס קבלות אפשר לרכוש בחנויות לצרכי משרד, או להשתמש בתוכנה להנהלת חשבונות. אם רכשנו פנקס צריך להחתים כל אחת מהקבלות בפרטי העסק: שם העסק, מספר עוסק מורשה, וכתובת.

את המקור צריך להדפיס ולתת/לשלוח ללקוח בדואר. יש תוכנות המאפשרות לשלוח העתקים של המסמכים הללו גם במייל.

טיפ: אפשר לערב בין שימוש בפנקס קבלות ידני ובין תוכנה להנהלת חשבונות. כאשר אנחנו נמצאים אצל לקוח והוא משלם לנו על המקום, נוציא לו קבלה מהפנקס. אח"כ נזין את פרטי הקבלה לתוכנה.

5. **שקית קטנה בתיק** -- כדאי להחזיק בתיק שקית קטנה ולתוכה אוספים את כל החשבוניות והקבלות של ההוצאות. חשוב להקפיד שעל כל חשבונית כזו יהיה רשום: תאריך, שם העסק שממנו קניתם, המילה "חשבונית" או "חשבונית/קבלה", והשם של העסק שלכם.

6. **ניהול החשבונות** -- בסוף כל חודש מוציאים את כל החשבוניות שאספנו במהלך החודש מהשקית הקטנה. רושמים את כל ההכנסות (חשבוניות וחשבוניות/קבלה) ומפחיתים מהם את כל ההוצאות שהוצאנו. לצערנו מס הכנסה לא מכיר ב-100% מכל הוצאה. אם משתמשים בתוכנה להנהלת חשבונות, יהיה מוגדר בה עבור כל הוצאה איזה אחוז ממנה מוכר. לדוגמה: דואר מוכר ב-100%, אבל דלק לרכב רק ב-66%.



ראו כמה זה פשוט וקל ✓
חסכון זמן ושעות תיוק ✓

אם מנהלים עסק מהבית אזי אפשר לקזז חלק מן ההוצאות על תחזוקת הבית. אם אנחנו משתמשים בחדר אחד מתוך ארבעה אזי אפשר לקזז כ-25% מההוצאות הרלוונטיות: חשמל, טלפון, ארנונה, מיסי ועד, מים.

אם משתמשים בתוכנת להנהלת חשבונות, ואם הוצאנו קבלות ידניות מהפנקס - מזינים אותן לתוכנה.

לאחר שהזנו את ההוצאות לתוכנה היא תפיק לנו מספר מנה. הרעיון הוא פשוט: אוספים את כל ההוצאות שהקלדנו לשקית שמרדף ומתייקים בקלסר. על השמרדף רושמים בטוש את מספר המנה. אפשר גם להדפיס את רשימת ההוצאות שיש במנה ולהכניס לשמרדף. כך נוכל לשלוף בעתיד כל הוצאה.

7. **תשלום מיסים** – רוב העוסקים הפטורים לא צריכים להגיש דו"חות חודשיים, אלא רק בסוף השנה. אם בכל זאת צריך להגיש דוחות חודשיים (או דו-חודשיים), כדאי להגיע לסניף הדואר עם הדוחות המלאים (בפנקסים, כולל ההעתקים) והשקים המוכנים. גם אם לא הייתה פעילות בעסק – צריך למלא את הדוחות באפס ולהגיש אותם בסניף הדואר.

טיפ נוסף: אחרי ה-10 בחודש יש תור גדול בסניפי הדואר ולכן עדיף לסיים את התשלום בתחילת החודש. אפשר לשלם בשיק דחוי שהדואר יפקיד ב-15 בחודש עברנו.

8. **דו"ח שנתי** – בסוף השנה נקבל הביתה טופס דו"ח שנתי ממס הכנסה. את הטופס אפשר למלא לבד, או להיעזר ברואה חשבון. בסוף החשבונות נדע אם עלינו לשלם מס הכנסה בנוסף למקדמות המס ששילמנו (וזה המצב העדיף), או שמגיע לנו החזר מס.

נשמח לענות לשאלות,

אסנת סדן

מנהל שיווק

077-9233325

info@caspit.biz

www.Caspit.biz